



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "G. Dell'Olio"

VIA M. GIULIANI, 10 - 76011 BISCEGLIE (BT) ITALIA - Tel/fax 080.3953780 - Codice meccanografico: BATD030001 - Codice fiscale: 83004430720  
Web: [www.itcdellolio.it](http://www.itcdellolio.it) - E-mail: [BATD030001@istruzione.it](mailto:BATD030001@istruzione.it) - P.E.C.: [batd030001@pec.itcdellolio.it](mailto:batd030001@pec.itcdellolio.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Circolare n° **101**

consultabile su: [www.itcdellolio.it](http://www.itcdellolio.it)

Bisceglie **04.02.2012**

Alla cortese attenzione dei sigg.

- Dott.<sup>ssa</sup> Rosa TODISCO
- Prof. Sergio COPPOLECCHIA
- Prof. Bruno FIORENTINO
- Prof. Nicola MADDALENA
- Prof. Felice DE GENNARO
- Prof. Domenico FASCIANO
- Prof. Vito SALLUSTIO
- Prof. Gaetano DE MUSSO
- Prof.<sup>ssa</sup> Antonia VALENTE

Sede e Mailbox personale

**OGGETTO:** PIANO INTEGRATO D'ISTITUTO 2011-2012  
**Convocazione GOP esteso a tutte le componenti.**

Al fine di procedere alla definizione delle attività necessarie per l'avvio dei progetti previsti dal Piano Integrato d'Istituto per l'anno scolastico in corso, le SS.LL. sono convocate alla riunione del G.O.P. che si terrà il giorno **08 febbraio p.v.** con inizio alle **ore 18,00** presso la Presidenza.

La riunione si articolerà secondo il seguente O.d.G:

1. Insediamento delle componenti interne selezionate: Facilitatore, Referente per la valutazione, Tutor di corso - **Allegato 1**
2. Individuazione dei Tutor d'Obiettivo
3. Presentazione del processo operativo: aspetti organizzativi, amministrativi e didattici - **Allegato 2**
4. Adempimenti organizzativi preliminari:
  - a) Definizione del profilo degli Esperti esterni da selezionare con bando pubblico
  - b) Definizione tabelle di valutazione delle candidature degli Esperti
  - c) Definizione delle modalità di selezione degli Alunni - **Allegato 3**

f.to **II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Francesco Sciacqua**

GOP del 08/02/2012

Allegato 1

1. *Inseidamento figure interne selezionate*

CODICE	Az.	PROGETTO	ORE	TUTOR	Ob.	TUTOR OBIETTIVO
C-1-FSE-2011-1007	C1	LABMAT 1 - Intermedio	30	Prof. DE GENNARO Felice	C	
		LABMST 2 - Intermedio	30	Prof. MADDALENA Nicola		
		CCNA Discovery 1	50	Prof. FASCIANO Domenico		
		ENGLISH, ENGLISH, EVERYWHERE	50	Prof. SALLUSTIO Vito		
B-7-FSE-2011-203	B7	IT'S NEVER TOO LATE	50	Prof. DE MUSSO Gaetano	B	
G-1-FSE-2011-202	G1	ECDL PER TUTTI - ed. 1	60	Prof.ssa VALENTE Antonia	G	
Piano Integrato	FACILITATORE:			Prof. Sergio COPPOLECCHIA	B-C-G	
	REFERENTE VALUTAZIONE:			Prof. Bruno FIORENTINO		

GOP del 08/02/2012

Allegato 2

**3. Presentazione del processo operativo: aspetti organizzativi, amministrativi e didattici****FACILITATORE**

- FASE AVVIO**
1. ACQUISIZIONE PASSWORD DAL DIRIGENTE
  2. ATTIVAZIONE TUTOR
    - Caricamento anagrafiche
    - Conferimento password
  3. PREDISPOSIZIONE STANDARD DI PROGETTAZIONE (d'intesa con GOP)

- FASE PRELIMINARE**
1. GRUPPO DI LAVORO CON TUTOR
    - Modalità di definizione della struttura di programmazione
    - Presentazione delle funzioni di piattaforma per la gestione della programmazione
    - Simulazione utilizzo piattaforma
  2. ACQUISIZIONE PROGRAMMAZIONI E VERIFICA RISPETTO STANDARD CONDIVISI (struttura coerente con piattaforma e programmazione per lezione)
  3. CONFRONTO IN SEDE DI GOP
  4. SUPERVISIONE CARICAMENTO STRUTTURE APPROVATE DEL GOP SULLA PIATTAFORMA
  5. VALIDAZIONE DELLE STRUTTURE CARICATE
  6. RACCOLTA STAMPA STRUTTURE VALIDATE
  7. PRODURRE ATTESTAZIONE DI AVVIO
  8. GRUPPO DI LAVORO CON TUTOR
    3. Presentazione funzioni di gestione sulla piattaforma
    4. Simulazione azioni di gestione
  9. RELAZIONE AL GOP sullo stato di avanzamento lavori e segnalazione problematiche
  10. AGGIORNAMENTO RESOCONTO ATTIVITA'

- FASE DI GESTIONE**
1. SUPPORTO E SUPERVISIONE ALLA GESTIONE
    - Controllo assenze/ritiri
    - Controllo descrizioni attività didattica svolta
    - Varie ed eventuali
  2. RELAZIONE AL GOP SULLA SITUAZIONE IN ITINERE
  3. AGGIORNAMENTO RESOCONTO ATTIVITA'

- FASE FINALE**
1. SUPPORTO E SUPERVISIONE ALLA GESTIONE
    - Controllo assenze/ritiri
    - Controllo descrizioni attività didattica svolta
    - Varie ed eventuali
  2. STAMPA STATISTICHE RELATIVE ALLA DIDATTICA
  3. VERIFICA ARCHIVI DI CORSO CON TUTOR
  4. RELAZIONE FINALE AL GOP CON EVIDENZA DEI PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA
  5. AGGIORNAMENTO RESOCONTO ATTIVITA'
  6. CHIUSURA DEL PROGETTO

**REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

- FASE AVVIO**
1. ACQUISIZIONE PASSWORD DAL DIRIGENTE
  2. PREDISPOSIZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE COGNITIVA E DI PROCESSO (d'intesa con GOP)

- FASE PRELIMINARE**
1. GRUPPO DI LAVORO CON TUTOR
    - Caratteristiche del sistema di valutazione e standard di qualità degli strumenti di valutazione per tipologia d'intervento
    - Caratteristiche del sistema di valutazione di processo
  2. ACQUISIZIONE SISTEMI DI VALUTAZIONE PER PERCORSO (coerente con caratteristiche approvate dal GOP)
  3. CONFRONTO IN SEDE DI GOP
  4. RISCANTRO CON TUTOR ED ESPERTI PER CONFERMA / ADEGUAMENTO SISTEMI DI VALUTAZIONE
  5. GRUPPO DI LAVORO CON TUTOR
    - Presentazione delle funzioni di piattaforma per la gestione della valutazione
    - Simulazione utilizzo piattaforma
  6. RELAZIONE AL GOP sullo stato di avanzamento lavori e segnalazione problematiche
  7. AGGIORNAMENTO RESOCONTO ATTIVITA'
- FASE DI GESTIONE**
1. RILEVAZIONE STATO DI APPLICAZIONE DELLE VALUTAZIONI CONGNITIVE DI PERIODO ( test effettuati / test previsti)
  2. ELABORAZIONE QUADRO COMPARATIVO DEI RISULTATI
  3. ELABORAZIONE SITUAZIONE ASSENZE DI PERIODO
  4. RISCANTRO SULLE RILEVAZIONI DI QUALITA' (effettuate / previste)
  5. ELABORAZIONI DATI DI QUALITA'
  6. RELAZIONE AL GOP SULLA SITUAZIONE IN ITINERE SU ASPETTI COGNITIVO E DI QUALITA'
  7. AGGIORNAMENTO RESOCONTO ATTIVITA'
- FASE FINALE**
1. RILEVAZIONE STATO DI APPLICAZIONE DELLE VALUTAZIONI CONGNITIVE DI PERIODO ( test effettuati / test previsti)
  2. ELABORAZIONE QUADRO COMPARATIVO DEI RISULTATI
  3. ELABORAZIONE SITUAZIONE ASSENZE DI PERIODO
  4. RISCANTRO SULLE RILEVAZIONI DI QUALITA' (effettuate / previste)
  5. ELABORAZIONI DATI DI QUALITA'
  6. RELAZIONE FINALE AL GOP CON EVIDENZA DEI PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA
  7. AGGIORNAMENTO RESOCONTO ATTIVITA'

## **TUTOR DI PROGETTO**

- FASE AVVIO**
1. ACQUISIZIONE PASSWORD DA FACILITATORE

- FASE PRELIMINARE**
1. GRUPPO DI LAVORO CON FACILITATORE E VALUTATORE
    - Modalità di definizione della struttura di programmazione
    - Presentazione delle funzioni di piattaforma per la gestione della programmazione
    - Simulazione utilizzo piattaforma
    - Caratteristiche del sistema di valutazione e standard di qualità degli strumenti di valutazione per tipologia d'intervento
    - Caratteristiche del sistema di valutazione di processo
  2. PREDISPOSIZIONE STRUTTURA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DA SOTTOPORRE AD ESPERTO E GOP
  3. INDICAZIONI SU PROFILI DI ESPERTI
  4. RISCANTRO DA FACILITATORE E VALUTATORE PER CONFERMA / ADEGUAMENTO PROGRAMMAZIONE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE
  5. CARICAMENTO STRUTTURA SULLA PIATTAFORMA
  6. ACQUISIZIONE ELENCO ALLIEVI E SCHEDE DI VALUTAZIONE INIZIALE

PER ALLIEVO

7. ELABORAZIONE QUADRO SINOTTICO VALUTAZIONE INIZIALE (su schema del GOP)
8. VALIDAZIONE STRUTTURA (con Facilitatore)
9. DEFINIZIONE CALENDARIO, FABBISOGNO MATERIALI CONSUMO E DIDATTICI da trasferire al Tutor d'Obiettivo per il GOP

**FASE DI GESTIONE**

1. COMPILAZIONE SCHEDE ALLIEVO
2. COMPILAZIONE PATTO FORMATIVO
3. TEST D'INGRESSO (se previsto)
4. DISTRIBUZIONE MATERIALI DI CONSUMO E DIDATTICI E COMPILAZIONE MODELLO DI SCARICO
5. CARICAMENTO ANAGRAFICHE ALLIEVI SU PIATTAFORMA
6. ATTIVITA' PER LEZIONE
  - Stampa scheda presenza allievi
  - Stampa scheda presenza Esperto - Tutor
  - Raccolta firme Allievi, Esperto e Tutor
  - Aggiornamento presenze / ritiri
  - Compresenza con l'Esperto per la gestione del gruppo-classe
  - Verifica aggiornamento descrizione attività didattica svolta
7. ATTIVITA' PERIODICA
  - Somministrazione test cognitivo (in itinere)
  - Somministrazione test di gradimento (fine lavoro Esperto)
  - Supporto alla elaborazione dei test e compilazione del quadro sinottico di valutazione cognitiva

**FASE FINALE**

1. SOMMINISTRAZIONE TEST COGNITIVO FINALE
2. SOMMINISTRAZIONE TEST DI GRADIMENTO FINALE
3. VERIFICA AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA (SITUAZIONE SEMAFORI)
4. STAMPA ATTESTATI
5. CHIUSURA DEL PERCORSO (con Facilitatore)
6. RELAZIONE FINALE AL GOP EVIDENZIANDO PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

## TUTOR DI OBIETTIVO

**FASE AVVIO** -----

**FASE PRELIMINARE**

1. ACQUISIZIONE ESIGENZE COMUNI DA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA (CALENDARIO, FABBISOGNO MATERIALI CONSUMO E DIDATTICI)
2. PARTECIPAZIONE AL GOP PER RAPPRESENTARE ESIGENZE COMUNI
3. RACCOLTA QUADRO DEGLI INCARICHI E CURA DEI RAPPORTI CON ATA PER CONTRATTI

**FASE DI GESTIONE**

1. RACCOLTA ESIGENZE MATERIALI DI CONSUMO E DIDATTICI E CURA DEI RAPPORTI CON ATA PER ORDINI
2. PARTECIPAZIONE AL GOP PER RAPPRESENTARE ESIGENZE COMUNI

**FASE FINALE**

1. RACCOLTA EVENTUALI ULTERIORI ESIGENZE COMUNI E CURA DEI RAPPORTI CON GOP E ATA PER RICERCA SOLUZIONI
2. RELAZIONE FINALE AL GOP EVIDENZIANDO PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

GOP del 08/02/2012

Allegato 3

**4. Adempimenti organizzativi preliminari: Definizione delle modalità di selezione degli Alunni**

Tutti gli allievi, per i progetti dell'Ob./Az. C1, dovranno essere individuati dai rispettivi Consigli di classe ed eventualmente su suggerimento del Docenti di disciplina di riferimento.

In fase di definizione del gruppo-classe di Progetto dovrà essere predisposta una scheda di valutazione iniziale di presentazione, dalla quale emerga un profilo valutativo coerente al target definito in fase di progettazione

<b>Titolo progetto</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Criteri di selezione</b>
<b>LABMAT 1 - Intermedio</b> <i>laboratorio di recupero in matematica</i>	<b>Alunni della 1<sup>a</sup> classe</b> <i>(min. 15 – max 20)</i>	<b>30 ore</b>	Studenti della prima classe con livello valutativo di <b>profitto mediocre</b> (voti: 4 -5 ) nella disciplina di riferimento
<b>LABMAT 2 - Intermedio</b> <i>laboratorio di recupero in matematica</i>	<b>Alunni della 2<sup>a</sup> classe</b> <i>(min. 15 – max 20)</i>	<b>30 ore</b>	Studenti della seconda classe con livello valutativo di <b>profitto mediocre</b> (voti: 4 -5 ) nella disciplina di riferimento
<b>CCNA Discovery 1</b> <i>certificazione di informatica</i>	<b>Alunni Triennio potenziamento</b> <i>(min. 15 – max 20)</i>	<b>50 ore</b>	Studenti del triennio con livello valutativo di profitto <b>eccellente</b> nelle discipline di riferimento ( <i>Lingua inglese e Informatica</i> )
<b>ENGLISH, ENGLISH, EVERYWHERE</b> <i>certificazione di inglese - liv. B2</i>		<b>50 ore</b>	
<b>ESPANOL "A DOS"</b> <i>certificazione di spagnolo - liv. A2</i>	<b>Alunni Biennio potenziamento</b> <i>(min. 15 – max 20)</i>	<b>50 ore</b>	Studenti della 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> e/o 3 <sup>a</sup> classe con livello valutativo di <b>profitto eccellente</b> nella disciplina di riferimento